

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,
Licitación Pública o Concurso de Méritos
Solicitud No. 248 del 14 de enero de 2025

DEPENDENCIA SOLICITANTE Y RESPONSABLE		4233000 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
CONTRATO O PROCESO DE SELECCIÓN SOLICITADO CUANTÍAS PARA EL AÑO 2025	CONTRATACION DIRECTA		
	A. Igual o inferior al 10% de la menor cuantía (r	Desde: \$.00
		Hasta: \$	58,500,000.00
	B. Proceso de menor cuantía	Desde: \$	58,500,001.00
		Hasta: \$	585,000,000.00
	<input checked="" type="checkbox"/> C. Idoneidad y experiencia	Desde: \$	1.00
	D. Licitación Mayor Cuantía	Desde: \$	585,000,001.00
	E. Selección Abreviada	Desde: \$	58,500,001.00
F. Concurso de méritos	Desde: \$	58,500,001.00	
EXCEPCION LEGAL, cual			
LA PRESENTE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA INSCRITA EN EL PLAN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA VIGENCIA 2025			
NOMBRE DEL CONTRATISTA IDENTIFICACIÓN O		JAIRO VARGAS 79492933	
OBJETO		ID 235 Contratar los servicios de apoyo a la gestión adelantando las actividades de mantenimientos, preventivos y/o correctivos y/o reparaciones locativas programados y de emergencias a la planta física de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, para apoyar el cumplimiento de la meta 1 del proyecto de inversión 8098.	
ALCANCE DEL OBJETO		El presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión se realiza con el fin de satisfacer las necesidades planteadas en la descripción de la necesidad en el marco del objeto contractual, con las cuales se apoya la Dirección Administrativa y Financiera durante la vigencia 2025.	
VALOR EN LETRAS Y NUMEROS		cuarenta y ocho millones trescientos cuarenta y dos mil trescientos veinte pesos m/cte. (\$48,342,320.00)	
OBSERVACIONES		N/A	
FORMA DE PAGO		Cumplidos los requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución LA SECRETARÍA GENERAL pagará el contrato en honorarios mensuales por la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE (\$4.215.900). Dichos valores mensuales se pagarán así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución. Estos pagos serán cancelados previa radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedida por el/la supervisor/a, los informes de ejecución del contratista y el recibo de pago de aportes de salud, pensión, ARL, y caja de compensación familiar, si a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y	

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,
Licitación Pública o Concurso de Méritos
Solicitud No. 248 del 14 de enero de 2025

	demás normas que reglamentan la materia. PARÁGRAFO PRIMERO: El contratista efectuará de manera directa los pagos de aportes de salud, pensión, ARL y caja de compensación familiar, si a ello hubiere lugar. PARÁGRAFO SEGUNDO: El/la Supervisor/a del presente contrato para la expedición del último certificado de cumplimiento a satisfacción, deberá solicitar al CONTRATISTA, el paz y salvo expedido por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., debidamente diligenciado y aprobado por las áreas correspondientes. PARÁGRAFO TERCERO: El contratista con la suscripción del contrato acepta que en el evento que el valor total a pagar tenga centavos, éste se ajustará al peso. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 mes(es) y 14 día(s) calendario
UBICACIÓN	SECRETARIA GENRAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ
OBLIGACIONES	<p>1. Llevar a cabo de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo al cronograma y las solicitudes que se alleguen, para la atención de las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de las diferentes sedes de la SGAMB.</p> <p>2. Presentar al supervisor del contrato, antes del primer pago, certificación por medio de la cual acredite que llevó a cabo la gestión para adelantar el curso de coordinador en alturas o de trabajo seguro en alturas.</p> <p>3. Ejecutar las actividades encomendadas según su especialidad (carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías) y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.</p> <p>4. Señalizar en debida forma el área a intervenir y dejar en debido orden y limpieza los espacios donde se realizan las actividades contractuales.</p> <p>5. Apoyar en la elaboración de diagnósticos sobre las cubiertas, cielos rasos, muros, pisos, redes hidrosanitarias y sus aparatos y demás elementos constructivos de las edificaciones de la Secretaría General</p> <p>6. Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar las actividades objeto del contrato.</p> <p>7. Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales de conformidad con las disposiciones normativas que rigen la materia.</p> <p>8. Reportar al supervisor del contrato y a la ARL cualquier accidente, producto del ejercicio de las actividades encomendadas, de manera inmediata y oportuna, de conformidad con las disposiciones normativas que rigen la materia.</p> <p>9. Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces, de manera inmediata y oportuna, cualquier situación que le impida ejecutar las actividades contractuales encomendadas en las diferentes sedes de la SECRETARIA GENERAL.</p> <p>10. Presentarse al lugar designado para llevar a cabo el desarrollo de las actividades encomendadas, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el</p>

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,
Licitación Pública o Concurso de Méritos
Solicitud No. 248 del 14 de enero de 2025

	<p>supervisor del contrato o quien este designe para tal fin.</p> <p>11. Contar con la disponibilidad 24/7 para atender las emergencias que tengan que ver con el objeto contractual, que se presenten en las diferentes sedes de la SGAMB, de manera oportuna y de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato o quien este designe para tal fin.</p> <p>12. Garantizar el buen uso y manejo de los materiales, herramientas y equipos dispuestos por la SGAMB para llevar a cabo las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de las diferentes sedes de la entidad.</p> <p>13. Responder por el uso indebido, así como por la pérdida injustificada de los materiales, herramientas y equipos dispuestos por la SGAMB para llevar a cabo las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de las diferentes sedes de la entidad.</p> <p>14. Mantener informado al supervisor del contrato o a quien este delegue, de todas las novedades de tipo operativo (materiales, herramientas, elementos de protección personal, imprevistos, etc.) que se presenten antes, durante y finalizada la ejecución de las tareas asignadas.</p> <p>15. Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades requeridas por la SECRETARIA GENERAL.</p>
--	---

LUGAR ENTREGA BIEN O PRESTACIÓN SER' BOGOTÁ

VIGENCIA	DISPONIBIL	RUBRO PPTAL	NOMBRE DEL RUBRO PPTAL	FUENTE FINANCIACION	VALOR AFECTA
2025	380	O230117459920240223110	8098 - OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA SECRETARÍA		48,342,320

REQUIERE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOC No

SUPERVISION A CARGO DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - MAURO RODRIGO PALTA CERON

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DEL RUP, PARA PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO DE MÉRITOS Y PROCESOS DE SELECCIÓN ABREVIADA

PORTAL DE CONTRATACIÓN A LA VISTA, DESCRIBIR LA ACTIVIDAD, ESPECIALIDAD Y GRUPOS PARA PROCESOS DE CONVOCATORIA PÚBLICA - -

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y/O EVALUACIÓN - PROCESOS DE SELECCIÓN (MARQUE CON UNA X)

REQUIERE LICENCIAS: NO

PARA EFECTOS DEL TRÁMITE ANEXO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

PLAN CONTRACTUAL	
FICHA EBI-D (Si a ello hay lugar)	
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PERSONAL	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
JUSTIFICACION ESTUDIOS PREVIOS	
LICENCIAS, PERMISOS Y/O AUTORIZACIONES (Si a ello hay lugar)	
ANALISIS DE RIESGO Y PLAN DE MITIGACIÓN	
ANALISIS DE SECTOR ECONOMICO	

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
Contratación Directa, Invitación Pública de Mínima Cuantía, Selección Abreviada,
Licitación Pública o Concurso de Méritos
Solicitud No. 248 del 14 de enero de 2025

HOJA DE VIDA -SIDEAP	
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT	
REGISTRO IDENTIDAD TRIBUTARIA - RIT	
CERTIFICADO DE PAGO APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL	
CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES - CGR	
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PGN	
CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - PN	
CERTIFICADO DE IDONEIDAD	
ACEPTACIÓN DE ESTUDIOS	
LIBRETA MILITAR (Si a ello hay lugar)	
TARJETA PROFESIONAL (Si a ello hay lugar)	
DOCUMENTO DE AFILIACION EPS Y FONDO DE PENSIONES	
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
CERTIFICACION BANCARIA	

El Contratista se encuentra obligado a afiliarse a la Administradora de Riesgos Profesionales (ARP) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., de acuerdo a lo señalado en el literal a) del numeral 1 del artículo 13 de la Ley 1562 de 2012.

a) En forma obligatoria:

1. Los trabajadores dependientes nacionales o extranjeros, vinculados mediante contrato de trabajo escrito o verbal y los servidores públicos; las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas, tales como contratos civiles, comerciales o administrativos, con una duración superior a un mes y con precisión de las situaciones de tiempo, modo y lugar en que se realiza dicha prestación.

Parágrafo 3°. Para la realización de actividades de prevención, promoción y Salud Ocupacional en general, el trabajador independiente se asimila al trabajador dependiente y la afiliación del contratista al sistema correrá por cuenta del contratante y el pago por cuenta del contratista; salvo lo estipulado en el numeral seis (6) de este mismo artículo

Nota: La presente solicitud de contratación se tramitará, solo si se encuentran los datos y los documentos completos.

MAURO RODRIGO PALTA CERÓN